LISTA REGIONALNYCH FIRM ZBIERAJĄCYCH na rzecz
AURAEKO Organizacja Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego SA

OBSZAR	FIRMA	ADRES	GRUPY SPRZĘTU	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	TELEFON
Teren całej Polski	1). Zakład Gospodarki Odpadami MAYA VICTORY Sp. z o.o.	97-410 Bogumiłów, ul. Nowa 2	1, 3, 4, 5 (tj. grupy sprzętowe których wprowadzającym jest Kanlux S.A.) (pozostałe grupy sprzętu po wcześniejszym ustaleniu z zakładem przetwarzania)	Tomisław Pol	534 701 738
	2). MB Recycling Sp. z o.o. Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami sp.k. w Kielcach	Micigózd, ul. Wrzosowa 60 26-065 Piekoszów			

PODSTAWOWE OGÓLNE WARUNKI ODBIORU ZUŻYTEGO SPRZĘTU OD KLIENTÓW KANLUX S.A.

- Organizacja Odzysku w imieniu **Kanlux S.A**. **zapewnia nieodpłatny odbiór** odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEE) **wyłącznie w rodzaju i ilości nie większej niż odpowiadająca (1 do 1) ilości i rodzajowi nowego sprzętu zakupionego od dostawcy Kanlux S.A., głównie oznaczonego markami: KANLUX, IDEAL TS, GREENBERRY, GETTBERG, MILEDO, OLTRAMONDANO, DRESSLIGHT, MOWION.**
- **Minimalna, wymagana logistycznie masa ZSEE** (w ramach wyżej wymienionych grup sprzętu), zgłoszona do każdego odbioru:
  - dla źródeł światła wynosi 150 kg lub 1000 sztuk świetlówek *)
  - dla innych rodzajów sprzętu wynosi 100 kg *)
- Zgodnie z ustawą o ZSEE każdy sprzedawca zobowiązany jest do przyjęcia zużytego sprzętu odpowiednio tego samego rodzaju i w ilości nie większej niż zakupiony nowy sprzęt od tego sprzedawcy.

INSTRUKCJA ZGŁASZANIA ODBIORU ZUŻYTEGO SPRZĘTU

1. Klient - przygotowanie odpadów ZSEE, w sposób umożliwiający jego załadunek i transport (tzn. paleta, karton, pojemnik, itp.), w ilości nie większej niż ilość sprzętu tego samego rodzaju zakupiona w Kanlux S.A. Zużyty sprzęt powinien być pozbawiony opakowań jednostkowych.
2. Klient - przesłanie do firmy Kanlux S.A. na adres mailowy GospodarkaZSEE@kanlux.pl prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszenia Odbioru ZSEE (z podaniem ilości sztuk, ilości i rodzaju opakowań zbiorczych, masy zużytego sprzętu do odbioru), dostępnego na stronie internetowej: https://www.kanlux.pl/pl/firma/pfirma
3. Pracownik Kanlux SA - weryfikacja poprawności danych i ilości ZSEE podanych przez klienta w przesłanym formularzu (ewentualne dodatkowe indywidualne wyjaśnienia, uzgodnienia z zamawiającym odbiór klientem, włącznie z możliwością zlecenia przedstawicielowi (RMS) fizycznej weryfikacji ilości, rodzaju i stanu zużytego sprzętu zgłoszonego przez klienta do odbioru *)).
4. Pracownik Kanlux SA - potwierdzenie statusu klienta Kanlux S.A. oraz po pozytywnej weryfikacji przekazanie zlecenia do Organizacji Odzysku.
5. Pracownik Organizacji Odzysku - przesłanie do zakładu przetwarzania zlecenia na odbiór ZSEE.
6. Zakład przetwarzania ZSEE - kontakt z klientem w sprawie ustalenia możliwego terminu odbioru przygotowanego ZSEE. W zależności od ilości zużytego sprzętu zgłoszonego do odbioru, czas realizacji zlecenia wynosi minimum 14 dni roboczych. Przekazanie do Organizacji Odzysku oraz Kanlux SA, ewentualnych niezgodności dotyczących odbioru, względem ilości i rodzaju sprzętu zadeklarowanych w zamówieniu.
7. Zakład przetwarzania ZSEE - wystawienie dla klienta Karty Przekazania Odpadu (KPO), potwierdzającej realizację zlecenia i przesłanie pocztą.

*) **UWAGA!** W przypadku przekazania przez klienta bez wcześniejszego uzgodnienia z zakładem (za potwierdzeniem pocztą elektroniczną), **mniejszej ilości** odpadów do odbioru niż wymagane minimum logistyczne, zakład obierający zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji kolejnego zlecenia od tego klienta, a kolejne zamówienia będą poddawane weryfikacji przed odbiorem.